

# Alliance of European Voluntary Service Organisations

## Standardy kvality



**Alliance of European Voluntary Service Organisations** je mezinárodní nevládní organizace založená v roce 1982 s cílem rozšiřovat dobrovolnické příležitosti na evropské i globální úrovni. V současnosti má Alliance 50 členů z 29 různých zemí Evropy, Ameriky a Asie. **INEX-SDA** je členem Alliance od roku 1993.

[www.alliance-network.eu](http://www.alliance-network.eu)  
[www.inexsda.cz](http://www.inexsda.cz)



Standardy kvality Alliance byly vytvořeny jako cíl, ke kterému by měly směřovat všechny organizace pracující v oblasti mezinárodního dobrovolnictví. Tyto standardy by měly pozvednout práci zapojených organizací, a tím obohatit zkušenosti všech zúčastněných: dobrovolníků, místních komunit, vysílajících a přijímajících organizací. Tento dokument by měl sloužit jako základní měřítko, dle kterého mohou organizace navzájem vyhodnocovat svou práci, a tím pádem posilovat vzájemné partnerství. Pro členy, partnery a hosty Alliance jsou tyto standardy závazné. Spolupráci mezi členy, partnery a hosty by měla být dána priorita.

## **1. Práva a povinnosti dobrovolníků**

### **1.1 Práva:**

- i. Všichni dobrovolníci by měli být informováni o a) právech a povinnostech dobrovolníka, b) o požadavcích a podmínkách na projektech, c) o přijímající organizaci a d) o smyslu workcampů jako takových.
- ii. Dobrovolníci by měli být informováni o jazykových požadavcích, pracovních povinnostech, délce pracovní doby, druhu ubytování a dalších všeobecných podmínkách projektu.
- iii. Dobrovolníci by měli být neprodleně informováni o jakýchkoli významných změnách v projektu.
- iv. Dobrovolníkům musí být poskytnuto vhodné ubytování (včetně sociálního zařízení) a stravování. Po dobrovolnících by nemělo být požadováno, aby si platili za stravu a ubytování během svého pobytu na workcampu.
- v. Dobrovolníkům by měly být sděleny všechny nutné zdravotní a bezpečnostní pokyny týkající se práce, ubytování, volnočasových aktivit a dopravy (vyžaduje-li to konkrétní projekt) a také by jim mělo být poskytnuto nezbytné ochranné vybavení pro vykonávání práce. Na workcampu by měla být k dispozici lékárnička.
- vi. Dobrovolníci mají právo na dohled během projektu.
- vii. Dobrovolníkům musí být vysvětleno, jak se chovat v případě nehody během pracovní doby i mimo ni.
- viii. Dobrovolníci by měli mít možnost sdělit své názory či obavy ohledně průběhu workcampu zodpovědné osobě. Jejich názory by měly být pokud možno zohledňovány při rozhodování.
- ix. Dobrovolníci nesmí svou práci nahrazovat placená či dobrovolná pracovní místa na ziskovém projektu.
- x. Dobrovolníci mají právo dozvědět se, jakým způsobem se nakládá s poplatky, které poskytli svým vysílajícím, popř. přijímajícím organizacím.
- xi. Dobrovolníci mají právo na zvláštní podporu při začlenění do projektu, pokud takováto dohoda vznikla již před projektem s místní partnerskou organizací.

### **1.2 Povinnosti:**

- i. Dobrovolníci jsou povinni řídit se pravidly a podmínkami stanovenými hostitelskou organizací.
- ii. Dobrovolníci by se měli informovat o dobrovolnictví, filozofii workcampů a být motivováni k účasti na projektu.
- iii. Dobrovolníci se musí připravit na projekt na základě podrobného prostudování všech informací poskytnutých vysílající či přijímající organizací.
- iv. Dobrovolníci si sami zajišťují a financují cestu na projekt (s výjimkou případů, kdy se účastní programů se zvláštní podporou), jsou také zodpovědní za vyhledání odborné rady o aktuální zdravotní situaci v zemi projektu a za získání víza s podporou své vysílající organizace.
- v. Pokud dobrovolníci zruší svou účast na projektu, jsou povinni o tom neprodleně informovat svou vysílající organizaci.
- vi. Dobrovolníci jsou zodpovědní za zajištění dostatečného pojištění, zvláště pokud není poskytováno vysílající či přijímající organizací.
- vii. Dobrovolníci by měli na projekt dorazit včas a zůstat na projektu po celou dobu.
- viii. Dobrovolníci jsou povinni poslat přijímající organizaci jakékoli informace, které od nich byly požadovány (např. potvrzení o účasti, cestovní údaje) a také jsou povinni neprodleně informovat o případných změnách.

- ix. Dobrovolníci by měli být flexibilní a chápat, že podrobnosti o projektech se mohou změnit na poslední chvíli.
- x. Dobrovolníci jsou povinni aktivně se účastnit skupinového života, který je klíčový pro úspěšný průběh projektu.
- xi. Dobrovolníci jsou zodpovědní za organizování svého volného času za podpory vedoucích projektu.
- xii. Dobrovolníci jsou povinni dodržovat zákony hostitelské země. Jsou také zodpovědní za své chování na projektu a měli by respektovat kulturu a tradice na místě projektu.
- xiii. Dobrovolníci se nesmí uchýlovat k násilí či diskriminačnímu chování jako je rasismus, sexismus či homofobie.
- xiv. Dobrovolníci jsou povinni informovat svou vysílající organizaci o jakýchkoli relevantních zdravotních problémech, které mají v době před odjezdem na projekt. Toto platí pouze v případě, že jejich zdravotní stav představuje riziko pro dobrovolníka či jeho okolí. Tyto informace jsou uchovávány v tajnosti.
- xv. Dobrovolníci jsou zodpovědní za poskytnutí zpětné vazby o projektu a své zkušenosti přijímající a vysílající organizaci.

## **2. Práva a povinnosti hostitelské organizace**

### **2.1 Práva:**

- i. Každý dobrovolník porušující dohodnutá pravidla workcampu může být vyloučen.

### **2.2 Povinnosti:**

- i. Každá hostitelská organizace musí respektovat a dodržovat práva dobrovolníků (viz oddíl 1.1).
- ii. Je odpovědností hostitelské organizace zajistit, aby místní komunita chápala mezinárodní a sociální aspekty workcampu a byla motivována k dosažení těchto cílů kromě práce na projektu.
- iii. Hostitelské organizace by měly v ideálním případě přijímat dobrovolníky z vysílající mezinárodní dobrovolnické organizace, pouze není-li v dané zemi žádná organizace, lze dobrovolníka přijmout napřímo.
- iv. Pokud je dobrovolníkovi odmítnuto místo na projektu, měla by hostující organizace uvést důvod (např. plná kapacita workcampu, příliš mnoho žen atd.).
- v. Pokud je workcamp na poslední chvíli zrušen, hostující organizace musí nabídnout alternativní workcamp pro dobrovolníky, kteří jsou na něm již umístěni. Náhradní projekt by měl být co nejpodobnější původnímu projektu, a to jak z hlediska místa, data a typu práce.
- vi. Hostující organizace by měly zajistit, aby veškerá komunikace týkající se přijímání dobrovolníků byla efektivní. Hostující organizace musí neprodleně informovat vysílající organizaci o veškerých změnách ohledně svého projektu.
- vii. Hostující organizace by měla udělat vše pro to, aby dobrovolníkovi bylo v případě potřeby vydáno vízum, a měla by jasně informovat vysílající organizaci o vízových procedurách.
- viii. Detailní informace ("infosheet") by měly být k dispozici nejméně čtyři týdny před začátkem workcampu. Zde by, mimo jiné, mělo být uvedeno pohotovostní telefonní číslo hostitelské organizace. Hostitelským organizacím je doporučeno řídit se podle vzoru uvedeného v Alliance Guidebook.
- ix. Přijímající organizace poskytne přiměřenou stravu a vhodné ubytování.
- x. Na projektu by měla být odpovědná osoba (obvykle vedoucí projektu), která bude dohlížet na dobrovolníky a zajistí jeho hladký chod. Zajišťují také, aby dobrovolníci byli součástí rozhodování.
- xi. V případě, že nějací dobrovolníci nedorazili, je hostující organizace povinna o tom informovat vysílající organizaci do tří dnů od začátku workcampu.

- xii. Hostující organizace musí informovat vysílající organizaci, pokud se během workcampu objeví významný problém týkající se zdraví, nebo bezpečnosti dobrovolníka, nebo pokud dobrovolník opustí projekt před jeho koncem.
- xiii. Pokud je v průběhu workcampu dobrovolník hospitalizován, hostující organizace je odpovědná za jeho blaho, dokud dobrovolník neopustí hostující zemi.
- xiv. Hostujícím organizacím se doporučuje, aby pojistili své projekty, ale v případě, že to není možné, musí o tom informovat vysílající organizace a dobrovolníky před začátkem projektu.
- xv. Pokud se v době konání workcampu stane, že se dobrovolník musí z jakéhokoli důvodu vrátit do své vlasti, hostující organizace je za něj odpovědná do doby než opustí projekt/ workcamp.
- xvi. Hostitelská organizace musí všechny dobrovolníky informovat o bezpečnosti během práce, volnočasových aktivit, v ubytovacích prostorech, i v dopravě (vyžaduje-li to konkrétní projekt).
- xvii. Hostitelská organizace by měla informovat vysílající organizace o veškerých důležitých informacích, které se týkají dobrovolníků.
- xviii. Hostitelé musí poskytnout dobrovolníkům smysluplnou a neziskovou dobrovolnickou práci.
- xix. Při organizování mezinárodních dobrovolnických projektů je hostitelská organizace zodpovědná za zohlednění politik Aliance týkající se udržitelnosti životního prostředí a sociálního začleňování.

### **3. Práva a povinnosti vysílající organizace**

#### **3.1. Práva:**

- i. V případě závažné nehody, nebo mimořádné události ovlivňující zdraví, bezpečnost a blaho dobrovolníka (např. hospitalizace/ zatčení) má vysílající organizace právo být informována.

#### **3.2. Povinnosti:**

- i. Každá vysílající organizace by měla respektovat a dodržovat práva dobrovolníků (viz bod 1.1)
- ii. Vysílající organizace musí informovat dobrovolníky o dobrovolnictví, filosofii workcampů, co mohou od projektu očekávat a co se očekává od nich. Musí být informováni o tom, jak jsou projekty financovány.
- iii. Vysílající organizace jsou odpovědné za poskytování všech nezbytné informací dobrovolníkům: přípravná školení, příručky, infosheety, kontakt s minulými účastníky atd.
- iv. Vysílající organizace by měla nabírat pouze dobrovolníky, kteří jsou rezidenty v jejich vlastní zemi, ostatní pouze v případě, že v dané zemi není vysílající organizace.
- v. Kompletně vyplněná přihláška (Volunteer Exchange Form = VEF) každého dobrovolníka musí být zaslána vysílající organizací hostující organizaci.
- vi. Pohotovostní kontaktní údaje dobrovolníka musí být v přihlášce (VEF) vyplněny a pokud jsou neúplné, hostující organizace mají právo dobrovolníka odmítnout. Vysílající organizace je odpovědná za zaslání kompletně vyplněné přihlášky.
- vii. Vysílající organizace ze země s vízovou povinností by měla informovat hostující organizace o vízových povinnostech během jarního setkání organizací „Technical meeting“. Vysílající organizace by měly udělat vše pro to, aby dobrovolníkovi bylo uděleno vízum.
- viii. Pokud vysílající organizace dostane od dobrovolníka závažné nebo vynikající hodnocení o workcampu, měla by informovat hostitelskou organizaci.
- ix. Pokud dobrovolník zruší svoji účast na workcampu, vysílající organizace by měla informovat hostitelskou organizaci co nejdříve.
- x. Vysílající organizace musí informovat dobrovolníky o politikách Aliance, které zahrnují udržitelnost životního prostředí a sociální začleňování.