

## **Alliance Kalite Yönergesi**

Alliance Kalite Yönergesi uluslararası gönüllülük alanında çalışan tüm kuruluşların uygulamaya çalışması gereken bir kaynak olarak tasarlanmıştır. Gönüllü çalışmalar alanındaki standartları belirlemeyi amaçlayan ve üye kuruluşların ortak değerlendirme ölçütü olarak tasarlanan bu yönerge, paydaşların (gönüllüler, ev sahibi ve gönderen kuruluşlar)da deneyimlerini zenginleştirecektir. Yapılacak ortak değerlendirmelerin kuruluşlar arasındaki bağı arttıracığına inanıyoruz.

ALLIANCE üyeleri ve proje ortakları ile gözlemci ve konuk kuruluşlar için bağlayıcı olan bu standartlar, ALLIANCE bünyesindeki işbirliğinin geliştirilmesine öncelik sağlamayı amaçlar.

### **1. Gönüllülerin Hak ve Sorumlulukları**

#### **1.1 Haklar:**

1.1.1 Tüm gönüllüler; hak ve sorumlulukları, başvurdukları projelerin özel koşulları, ev sahibi kuruluş ve genel olarak gönüllü çalışma kampları hakkında bilgilendirilmelidir.

1.1.2 Gönüllüler kampta konuşulacak dil, yapılacak iş, günlük çalışma süresi, konaklama türü ve projenin genel koşullarıyla ilgili bilgilendirilmelidir.

1.1.3 Kampla ilgili önemli bir değişiklik olduğunda bu durumla ilgili olarak gönüllüler en kısa zamanda bilgilendirilmelidir.

1.1.4 Gönüllülere yerel olanaklara göre, duş ve tuvalet olanaklarını da içeren konaklama ile yeterli yiyecek sağlanması zorunludur. Proje tanımlarında aksi belirtilmediği sürece gönüllülerden konaklama ya da yemek için ek ücret istenemez.

1.1.5 Gönüllülere kamp süresince iş, konaklama, boş zaman etkinlikleri ve ulaşım konusundaki tüm gerekli sağlık ve güvenlik uyarılarını yapılmalı, çalışma ve boş zaman süreçlerinde gerekli tüm güvenlik gereçleri sağlanmalıdır. Her çalışma kampında bir ilk yardım çantası bulundurulmalıdır.

1.1.6 Gönüllülere proje boyunca bir yönlendirici eşlik etmelidir.

1.1.7 Çalışma saatleri içinde ya da dışında oluşabilecek acil durumlarda yapılması gereken işlemler gönüllülere açıklanmalıdır.

1.1.8 Gönüllülerin kamptan sorumlu kişi ile kampın işleyişi hakkında görüş alışverişinde bulunma ve gerektiğinde karar verme sürecine dahil olma hakkı vardır.

1.1.9 Gönüllüler ücretli işçi olarak ya da kâr amacı güden bir projede çalıştırılmaz.

1.1.10 Gönüllüler gönderici ya da ev sahibi kuruluşa ödedikleri ücretlerin nasıl / ne amaçla kullanıldığını bilme hakkına sahiptirler.

1.1.11 Gereksinim duyan gönüllülerin, ev sahibi kuruluşla önceden anlaşmaları durumunda, projeye uyum süreçlerinin kolaylaştırılması için fazladan destek alma hakları vardır.

#### **1.2 Sorumluluklar:**

1.2.1 Gönüllüler, ev sahibi kuruluşun kurallarını kabul etmek ve bu kurallara uymak zorundadırlar.

1.2.2 Gönüllüler, gönüllülük bilincine sahip ve gönüllü çalışmaya istekli olmalıdır.

1.2.3 Gönüllüler, gönderici ve ev sahibi kuruluşların kendilerine gönderdikleri her bilgi ve belgeyi okuyarak kendilerini projeye hazırlamalıdır.

1.2.4 Gönüllüler, (eğer yol giderleri karşılanan özel bir projeye gitmiyorlarsa) ulaşım, vize ve sigorta giderlerini kendileri karşılamakla ve gönderici kuruluşlarından alacakları bilgiler ışığında yurtdışı seyahat sağlık sigortası ve vize işlemlerini kendileri yürütmekle yükümlüdürler.

1.2.5 Gönüllüler, yerleştikleri projeye gitmekten vazgeçerlerse bu durumu en kısa sürede gönderici kuruluşlarına bildirmelidirler. İptaller durumunda gönderen kuruluşun iptal ve geri ödeme koşulları geçerli olur.

1.2.6 Özellikle ev sahibi kuruluş ya da gönderici kuruluştan proje kapsamında bir sağlık sigortası sunulmamışsa, gönüllüler bu sağlık sigortasını yaptırmakla yükümlüdürler.

1.2.7 Gönüllüler projeye zamanında başlamalı ve projenin sonuna kadar kalmalıdır.

1.2.8 Gönüllüler, ev sahibi kuruluş tarafından kamp öncesinde istenen tüm belgeleri (örneğin: sabıka kaydı, katılım onayı belgesi, seyahat ayrıntıları v.b.) ve bilgiler ile bu bilgilerde değişiklikler olursa bunları da en kısa sürede ev sahibi kuruluşa bildirmelidirler.

1.2.9 Beklenmedik nedenlerle projenin kapsamında olacak değişikliklerin, projenin başlamasına kısa bir süre kala değişmesi riski konusunda gönüllülerden esnek ve anlayışlı olmaları beklenmektedir.

1.2.10 Güzel bir kamp için , gönüllülerin projenin her aşamasına aktif olarak katılımı gerektiğinden gönüllülerin grup yaşantısına destek olmaları beklenmektedir.

1.2.11 Gönüllüler, kamp liderlerinin de yardımıyla, boş zamanlarında yapacakları etkinlikleri grup olarak düzenlemekle sorumludurlar.

1.2.12 Gönüllüler, ev sahibi ülkenin yasalarına uymak zorundadırlar. Proje esnasındaki davranışlarından her gönüllü ayrı ayrı sorumludur ve gönüllüler, yerel halkın kültürüne ve geleneklerine saygı duymak durumundadırlar.

1.2.13 Gönüllüler şiddet ya da ayrımcılık içeren davranışlarda (ırkçılık, cinsiyet ayrımcılığı ve homofobik davranışlar gibi) bulunmaktan kaçınmalıdır.

1.2.14 Gönüllüler, sağlıkları ile ilgili sorunları varsa bunu kampın başlamasından önce gönderici kuruluşa bildirmek zorundadırlar. Bu tarz bilgiler, üçüncü şahıslarla paylaşılmaz.

1.2.15 Gönüllüler, kazandıkları deneyimlerle ilgili geri bildirimleri hem gönderici hem de ev sahibi kuruluşlara ulaştırmalıdır.

## **2. Ev Sahibi Kuruluşların Hak ve Sorumlulukları**

### **2.1 Haklar:**

2.1.1 Ev sahibi kuruluş, taraflarca kabul edilmiş olan kamp kurallarına uymayan gönüllüleri kamptan uzaklaştırma hakkına sahiptir.

### **2.2 Sorumluluklar:**

2.2.1 Bütün ev sahibi kuruluşlar, gönüllülerin haklarını yerine getirmekle ve haklarına saygı duymak durumundadırlar (bkz. 1.1).

2.2.2 Ev sahibi kuruluş; yerel ortaklara, gönüllü çalışma kamplarının uluslararası ve sosyal bakış açılarını anlatmak ve yerel ortakların bu bakış açılarını anlamaları için onları yönlendirmekle yükümlüdür.

2.2.3 Ev sahibi kuruluşlar yalnızca IVS kuruluşlarından gelen başvuruları kabul etmelidirler, ancak gönüllünün ülkesinde IVS kuruluşu yoksa gönüllü doğrudan ev sahibi kuruluşa başvurabilir.

2.2.4 Eğer gönüllünün kamp başvurusu reddedilmişse, ev sahibi kuruluş red konusunda geçerli bir neden göstermelidir (kampta yer olmadığı, ülke-cinsiyet dengesi).

2.2.5 Eğer kamp iptal edilmişse ev sahibi kuruluş kabul edilmiş gönüllülere başka bir kamp önermelidir. Gönüllüyü bir başka kampa yerleştirme olanağı varsa, bu yeni kamp, asıl kampın tarihine, iş türüne ve kamp yerine yakın özellikleri taşımalıdır.

2.2.6 Ev sahibi kuruluş gönüllülerin kamplara yerleşimleri ve bu konudaki olası değişiklikler hakkında gönderen kuruluşu ve gönüllüyü bilgilendirmelidir. Projede oluşan değişiklikler en kısa sürede gönderici kuruluşa iletilmelidir.

2.2.7 Ev sahibi kuruluş, gönüllünün vize almasının gerekli olduğu durumlarda bir davetiye göndermeli ve vize işlemleri hakkında gönderici kuruluşla sürekli iletişimde olmalıdır.

2.2.8 Ayrıntılı bilgi kağıdı (info sheet) en geç kamp başlama tarihine 4 hafta kala hazır olmalıdır. Info sheet ev sahibi kuruluşa her an ulaşabilmeyi sağlayan telefon numarasını içermelidir.

2.2.9 Ev sahibi kuruluş, tüm gönüllülere yemek ve konaklama sağlamalıdır.

2.2.10 Her kampta, kamp liderliği konusunda eğitim almış bir kişi (kamp lideri) bulundurulmalıdır. Bu kişi, gönüllüleri denetlemeli ve kampın sorunsuz bir şekilde işleyişini güvence altına almalıdır, aynı zamanda gönüllülerin karar aşamasına dahil olmasını sağlamalıdır.

2.2.11 Ev sahibi kuruluş, kampa gelmeyen gönüllüleri kamp başladıktan sonraki 3 gün içerisinde gönderici kuruluşa bildirmelidir.

2.2.12 Ev sahibi kuruluş, gönüllünün, kampta meydana gelen sağlık, güvenlik gibi ciddi bir sorununda ya da gönüllünün kamptan erken ayrılması durumunda gönderici kuruluşu bilgilendirmelidir.

2.2.13 Gönüllü kamp süresi içerisinde hastaneye kaldırılırsa, kampın yapıldığı ülkeden ayrılana kadar, ev sahibi kuruluş gönüllünün tedavisi için elinden geldiğince yardımcı olur.

2.2.14 Ev sahibi kuruluşlar, Gönüllüleri sigorta ettirmekle yükümlüdür. Bu olanaksızsa, ev sahibi kuruluş, gönderici kuruluşa ve gönüllüye proje başlamadan önce bu bilgiyi vermek durumundadır.

2.2.15 Kamp süresi içerisinde gönüllünün herhangi bir sebepten kamptan uzaklaştırılması durumunda, ev sahibi kuruluşun sorumluluğu gönüllünün kampta kaldığı süre ile sınırlıdır.

2.2.16 Ev sahibi kuruluş, gönüllüleri işe ilişkin sağlık, riskler, güvenlik uygulamaları, konaklama, boş zaman etkinlikleri ve ulaşım konularında bilgilendirmelidir.

2.2.17 Ev sahibi kuruluş, gönüllüleri ilgilendiren uyarıları gönderen kuruluşa iletmelidir.

2.2.18 Ev sahibi kuruluş, gönüllülere kamu yararına ve kâr amacı gütmeyen işler sağlamalıdır.

2.2.19 Ev sahibi kuruluşlar Gönüllü Hizmet Projeleri düzenlerken Alliance'ın politikalarını sürdürülebilir çevre ve topluma kazandırma (social inclusion) uygulamalarını göz önünde bulundurma sorumluluğundadır.

### **3. Gönderen Kuruluşun Hak ve Sorumlulukları**

#### **3.1 Haklar:**

3.1.1 Gönüllünün kaza geçirmesi, sağlığını ya da yaşamını etkileyen bir durum söz konusu olduğunda ( hastaneye kaldırılma, tutukluluk) gönderen kuruluşun bilgi alma hakkı vardır.

### **3.2 Sorumluluklar:**

3.2.1 Gönderen kuruluşlar, gönüllülerin haklarına saygı duymalıdır ve bunlara uygun hareket etmelidir. (bkz. bölüm 1.1)

3.2.2 Gönderen kuruluşlar, gönüllüyü çalışma kampının işleyişi, gönüllü hizmet, kamptan beklentiler ve kampın onlardan beklentileri ve kampın bütçesi hakkında bilgilendirmek zorundadır.

3.2.3 Gönderen kuruluş, gönüllülere hazırlık dönemi, el kitabı, izin alındığı takdirde eski katılımcıların iletişim bilgileri vb. gerekli bilgileri sağlamalıdır.

3.2.4 Gönderen kuruluşlar; yalnızca kendi ülkesinin vatandaşları ve kendi ülkesinde oturan/okuyan/yaşayan yabancılar ile, ülkesinde gönderici kuruluş olmayan yabancı gönüllülerin gönderici kuruluşu olabilir.

3.2.5 Her gönüllünün kişisel bilgilerini içeren Gönüllü Değişim Belgesi(VEF) ev sahibi kuruluşa gönderilmelidir. Gönüllü Değişim Belgesi'nin eksiksiz bir şekilde iletilmesi gönderen kuruluşun sorumluluğundadır.

3.2.6 VEF'te bulunan acil durumda iletişime geçilecek kişi kısmı mutlaka doldurulmalıdır. Ev sahibi kuruluş bu kısmı doldurmamış gönülleri reddetme hakkına sahiptir. Bu, gönderen kuruluşun sorumluluğu altındadır.

3.2.7 Gönderen kuruluş, kampın yapılacağı ülkenin vize istemesi durumunda, ev sahibi kuruluşu vize işlemleri hakkında bilgilendirmeli ve gönüllüye vize verilmesi gereken durumlarda elinden geleni yapmalıdır.

3.2.8 Gönderen kuruluş kamp konusunda olağan dışı değerlendirmeler alması durumunda, bu bilgiyi ev sahibi kuruluşa iletmelidir.

3.2.9 Gönüllünün kamp kaydını iptal etmesi durumunda gönderen kuruluş en kısa sürede ev sahibi kuruluşu bilgilendirmelidir.

3.2.10 Gönderen kuruluş tüm gönüllüleri Alliance'ın sürdürülebilir çevre ve topluma kazandırmayı (social inclusion) da kapsayan politikaları hakkında bilgilendirilmelidir.