

Статут Якості Альянсу

Статут Альянсу був розроблений як ціль, до якої всі організації, що працюють з міжнародною волонтерською службою, повинні бути спрямовані. Цей Статут якості встановлює стандарти нашої роботи, тим самим поліпшуючи досвід всіх залучених сторін: волонтерів, місцевих громад, приймаючих та відправляючих організацій.

Цей документ має бути стандартом якості, на базі якого організації можуть оцінити свою роботу разом і тим самим, зміцнити свої партнерські відносини.

Для членів Альянсу, партнерів та гостей ці стандарти є обов'язковими. Пріоритет повинен бути відданий співробітництву між членами, партнерами та гостями Альянсу.

1. Права і обов'язки волонтера

1.1 Права:

- 1.1.1 Всі волонтери мають отримати інформацію: про права та обов'язки волонтерів; вимоги та умови їх проектів; про приймаючу організацію та волонтерський табірний рух в цілому.
- 1.1.2 Волонтери мають бути ознайомлені з мовними вимогами табору, робочими обов'язками, кількістю робочих годин, типом розміщення та загальними умовами проекту.
- 1.1.3 Волонтери повинні бути проінформовані про будь-які суттєві зміни проекту якомога швидше.
- 1.1.4 Волонтери повинні бути забезпечені: проживанням (включаючи умивальники і туалети) і достатнім харчуванням або бюджетом для цього, який відповідає місцевим нормам. Група не буде сплачувати ніякого додаткового грошового збору, що не був попередньо вказаний в описі проекту для їх власного харчування / розміщення під час табору.
- 1.1.5 Волонтери повинні отримати всі необхідні інструкції стосовно правил техніки безпеки та захисту здоров'я відносно роботи, проживання, вільного часу і транспорту (якщо це необхідно для проекту) і мають бути забезпечені необхідним безпечним обладнанням для проведення робіт. Аптечка має бути доступна в таборі.
- 1.1.6 Волонтери мають право на належний нагляд під час їхнього проекту.
- 1.1.7 Волонтерам мають бути роз'яснені дії у випадку надзвичайних ситуацій в робочий час та поза ним.
- 1.1.8 Волонтери повинні мати можливість висловлювати свої думки / питання щодо перебігу табору відповідальній особі і, по можливості, приєднуватись до процесу прийняття рішень.
- 1.1.9 Волонтери не повинні заміняти оплачувану працю, або брати участь у проектах, що мають на меті отримання прибутку.
- 1.1.10 Волонтери мають право знати, як використовуються їхні грошові внески, сплачені відправляючій та/чи приймаючій організації (-ям).
- 1.1.11 Волонтери мають право на додаткову підтримку для полегшення їхнього залучення у проект, забезпечення якого заздалегідь узгоджене з приймаючою стороною.

1.2 Обов'язки:

- 1.2.1 Волонтери повинні погодитись та дотримуватися правил і умов приймаючої організації.
- 1.2.2 Волонтери повинні інформувати один одного про волонтерський рух, філософію табору і бути мотивованим, щоб брати участь у проекті.
- 1.2.3 Волонтери повинні підготувати себе до проекту, читаючи будь-яку інформацію, надану їм відправляючою або приймаючою організацією.

- 1.2.4 Волонтери несуть відповідальність за організацію та фінансування їх поїздки (якщо тільки вони не збираються на додаткові програми), за пошук професійної консультації по поточних медичних заходах безпеки, підготовку їх візи за допомогою відправляючої організації.
- 1.2.5 Якщо волонтери скасовують своє місце у проекті, вони повинні повідомити відправляючу організацію якомога швидше.
- 1.2.6 Волонтери несуть відповідальність за отримання належного страхування, особливо, коли це не забезпечується приймаючою/відправляючою організаціями.
- 1.2.7 Волонтери повинні вчасно прибути на проект і брати участь у ньому протягом усього періоду його реалізації.
- 1.2.8 Волонтери мають надавати інформацію, на вимогу приймаючої організації (наприклад, деталі подорожі, документ про підтвердження участі тощо), у разі зміни інформації – волонтер має повідомити приймаючу сторону якнайшвидше.
- 1.2.9 Волонтери повинні бути гнучкими і розуміти, що деталі проектів можуть змінитись в останню хвилину.
- 1.2.10 Волонтери повинні бути активними учасниками і підтримувати хорошу динаміку групи, оскільки це ключ до успішного проекту.
- 1.2.11 Волонтери, як група, відповідальні за організацію їхнього вільного часу за підтримки лідера.
- 1.2.12 Волонтери мають виконувати закони приймаючої країни. Вони несуть відповідальність за свою поведінку на проекті, і повинні поважати культуру та традиції приймаючої сторони.
- 1.2.13 Поведінка волонтерів мусить бути вільною від насильства та дискримінації (наприклад, расизму, сексизму та гомофобії).
- 1.2.14 Волонтер зобов'язаний повідомити відправляючу організацію про проблеми зі здоров'ям, що існували до участі у проекті. Це стосується лише тих випадків, коли стан здоров'я несе загрозу для волонтера або інших людей. Ця інформація буде конфіденційною.
- 1.2.15 Волонтер відповідальний за надання відгуків про проект приймаючій та відправляючій організації.

2. Права і обов'язки приймаючої організації

2.1 Права:

2.1.1 Будь-який волонтер, який не дотримується погоджених правил табору може бути виключений з нього.

2.2 Обов'язки:

2.2.1 Кожна приймаюча організація повинна виконувати і поважати права волонтерів (див Розділ 1.1).

2.2.2 Приймаюча організація відповідає за інформування місцевої громади про міжнародний та соціальний аспекти табору. Місцева громада має прагнути забезпечити останнє на додаток до власне роботи на проекті.

2.2.3 Приймаючі організації повинні приймати волонтерів лише від відправляючих організацій, що працюють з Міжнародною Волонтерською Службою. Виняток становлять країни, в яких немає подібних організацій, в таких випадках волонтер може подаватись безпосередньо до приймаючої організації.

2.2.4 Якщо волонтеру відмовлено в місці, приймаюча організація повинна вказати причину (наприклад, повний табір, занадто багато жінок у таборі).

2.2.5 Якщо табір скасовується, приймаюча організація повинна запропонувати альтернативний табір волонтерам, розміщеним в ньому. Замінений табір повинен максимально відповідати первинному проекту з точки зору дат, типу роботи і місця роботи.

2.2.6 Приймаючі організації повинні забезпечити ефективне спілкування стосовно плейсменту волонтера. Відправляючи організації мають бути повідомлені про будь-які зміни, що стосуються проекту одразу після їх появи.

2.2.7 Приймаючі організації повинні зробити все від них залежне, аби волонтер отримав візу, якщо така необхідна. Вони мають чітко роз'яснити візові процедури відправляючій організації.

2.2.8 Детальна інформація (the 'info sheet') має бути доступна не менше, ніж за чотири тижні перед початком табору. Ця інформація повинна містити номер приймаючої організації у екстрених випадках. Приймаючим організаціям рекомендується дотримуватися шаблону, наведеному у довіднику Альянсу.

2.2.9 Приймаюча організація буде забезпечувати достатнє харчування та придатне житло.

2.2.10 На проекті має бути підготовлена особа (як правило, керівник проекту), яка відповідає за перебіг табору, а також наглядає за волонтерами. Останні повинні бути включені в процес прийняття рішень.

2.2.11 Приймаюча організація повинна повідомити відправляючу організацію про волонтерів, які не з'явились протягом трьох днів від початку табору.

2.2.12 Приймаюча організація повинна інформувати відправляючу організацію, якщо у волонтера на проекті виникнуть значні проблеми (пов'язані зі здоров'ям, безпекою чи благополуччям), або якщо волонтер залишає проект до його офіційного завершення.

2.2.13 У випадку госпіталізації волонтера приймаюча організація несе відповідальність за його благополуччя, поки волонтер не залишить приймаючу країну.

2.2.14 Приймаючим організаціям рекомендовано мати страхування для проектів. Якщо це неможливо - відправляючі організації та волонтери мають бути поінформовані про це до початку проекту.

2.2.15 Якщо під час проведення табору волонтера доведеться репатріювати з будь-якої причини, приймаюча організація несе відповідальність доки волонтер не залишить проект/табір.

2.2.16 Приймаючі організації зобов'язані інструктувати волонтерів щодо їх здоров'я та безпеки на проекті (робота, проживання, вільний час, транспорт - якщо це необхідно для проекту).

2.2.17 Приймаюча організація повинна повідомити відправляючу організацію про відповідні зауваження, що стосуються волонтерів.

2.2.18 Приймаюча сторона повинна забезпечити волонтерам роботу, що має сенс та не має на меті отримання прибутку.

2.2.19 Приймаючі організації мають брати до уваги принципи Альянсу, що включають принципи відповідального ставлення до довкілля та соціальної інтеграції (інклюзивності), організовуючи проекти в рамках Міжнародної Волонтерської Служби.

3. Права та обов'язки відправляючої організації

3.1 Права:

3.1.1 Якщо здоров'я, безпека та благополуччя волонтера постраждали внаслідок нещасного випадку чи інциденту (наприклад госпіталізація, арешт тощо), відправляюча організація має право бути поінформована.

3.2 Обов'язки:

3.2.1 Кожна відправляюча організація повинна виконувати і поважати права волонтерів (див Розділ 1.1).

3.2.2 Відправляюча організація має проінформувати волонтера про волонтерський рух, волонтерську службу, про те, що слід очікувати від табору і на що очікують від волонтера. Також волонтер має бути проінформований про те, як фінансуються табори.

3.2.3 Відправляюча організація є відповідальною за надання волонтерові всієї необхідної інформації, що включає: підготовчі сесії, довідник, детальна інформація про обраний проект, контакти з учасниками минулих років тощо.

3.2.4 Відправляюча організація має набирати волонтерів лише серед резидентів своєї країни. Виняток становлять країни, в яких немає відправляючої організації.

3.2.5 Анкета кожного волонтера (або ВЕФ) має бути надіслана приймаючій організації. Відправляюча організація відповідає за надання заповненої анкети (ВЕФ).

3.2.6 Розділ анкети з контактами волонтера на випадок екстрених ситуацій має бути заповнений. Якщо вказаний розділ незаповнений, приймаюча сторона має право відмовити волонтерові. Відправляюча організація відповідає за надання заповненої анкети (ВЕФ).

3.2.7 Відправляючі організації з країн, що потребують візи мають поінформувати приймаючі організації про умови отримання візи. Відправляюча організація має сприяти отриманню волонтером візи у необхідний строк.

3.2.8 Якщо відправляюча організація отримала важливий відгук про табір, вона має поінформувати приймаючу сторону.

3.2.9 Якщо волонтер відмовляється від участі у проекті, відправляюча організація має поінформувати приймаючу сторону якнайшвидше.

3.2.10 Відправляюча організація має проінформувати волонтера про принципи Альянсу, що включають принципи сталого екологічного ставлення до довкілля та соціальної інтеграції (інклюзивності).